



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัคร
แข่งขันบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง อัตราค่าจ้างรายเดือนแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ
ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ ๑๒ ข้อบังคับ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) เคยถูก...

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๕. การรับสมัคร วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐ ๒๙๐๙ ๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ การสมัครสอบถือว่าผู้สมัครรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นในการสมัคร หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบสอบแข่งขัน ดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบสอบแข่งขัน ในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๖.๕ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขัน ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จากโรงพยาบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสารใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ.ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งได้แก่

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

๗.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

๗.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และเป็นรูปถ่ายในคราวเดียวกันที่ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๗.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อวันที่ไว้ทุกหน้าในเอกสารทุกฉบับ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๙. หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดการสอบแข่งขัน

๙.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค ดังนี้

๙.๑.๑ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๙.๑.๒ ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องเข้าสอบทุกหลักสูตร ดังรายละเอียด ๙.๑ และ ๙.๒ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๑.๓ ภาค ค ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

ดำเนินการสอบแข่งขันโดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในตำแหน่งที่ปฏิบัติรวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับตำแหน่งที่สมัคร ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพในการแสดงตนในที่ทำงานโดยผู้ผ่านการสอบแข่งขันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

๙.๒ กำหนดการสอบแข่งขัน

วันที่ เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	สอบ (ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) สอบ (ภาค ข) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้สอบ (ภาค ค) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	http://www.vru.ac.th
วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบ(ภาค ค) ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑๐. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบตามเว็บไซต์ดังกล่าวข้างต้น

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี) โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการสอบ
 แบบทำายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
 เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
 ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

.....
 การดำเนินการการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี) ให้มี
 การสอบ ๓ ภาค (คะแนน ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. (ภาค ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถ
 ทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

- (ก ๑) วิชาความสามารถทางด้านเหตุผลและผล
- (ก ๒) วิชาความเข้าใจและการใช้ภาษาไทย
- (ก ๓) วิชาเกี่ยวกับการบริหารราชการของสถาบันอุดมศึกษา การบริหารราชการและ
 จรรยาบรรณวิชาชีพ

(ก ๔) วิชาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับช่องมหาวิทยาลัย

๒. (ภาค ข) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้
 ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และที่
 กำหนดเป็นขอบข่ายงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๓. (ภาค ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดำเนินการประเมินบุคคล
 เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานด้วย
 การสัมภาษณ์ และจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน
 ต่างๆ และรวมถึงสมรรถนะ สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่บรรจุ ตำแหน่ง จำนวนอัตรา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวันที่บรรจุแต่งตั้ง

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง / จำนวน (อัตรา)	เลขที่ ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานสารสนเทศและ คอมพิวเตอร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ส ๐๑๒๔	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้ง และใช้งาน ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์พื้นฐานบน ระบบปฏิบัติการ Windows, Microsoft Office ได้ ๓. มีทักษะด้านการสื่อสาร และสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษพื้นฐานได้ ๔. มีหัวใจบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๕. มีหัวใจให้บริการ (Service Mind) ๖. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี (Teamwork) ๗. มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านระบบเครือข่าย	๑. มีความรู้ความสามารถในการดูแล จัดการและปฏิบัติ ระบบเครือข่ายทั้งในทางทฤษฎี การออกแบบ การตั้งค่า อุปกรณ์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๒. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศได้ ๓. มีความรู้ความสามารถด้านการติดตั้ง ประกอบ แก้ไข ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ๔. มีความรู้ด้านความปลอดภัยของระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ (Network Security) ๕. มีความรู้ด้านระบบปฏิบัติการของเครือข่าย ทั้งในส่วน การออกแบบระบบ ติดตั้งระบบการให้บริการและแก้ไข ปัญหาการใช้งานได้	
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า สำนักงานคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	ส ๐๓๔๕	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ เป็นอย่างดี ๓. หากมีประสบการณ์ทำงานในระดับอุดมศึกษาจะ ได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. หากมีประสบการณ์ทางด้านงานบริหาร สำนักงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะที่ต้องปฏิบัติตามแต่ จะได้รับการมอบหมายโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน การวางแผนและติดตามงาน การติดต่อ นัดหมาย การจัดการรับรอง และงานพิธีต่างๆ ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการสำหรับการประชุม การจัดบันทึกและสรุปรายงานการประชุมต่างๆ ติดต่อกับ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย การ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่บรรจุ ตำแหน่ง จำนวนอัตรา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และวันที่บรรจุแต่งตั้ง
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
 ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง / จำนวน (อัตรา)	เลขที่ ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ต่อ) (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน คนบตี) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย	๘ ๐๓๔๕		๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานสารบรรณ งานบุคคลกร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุครุภัณฑ์ งานบริหารงานอาคารสถานที่ งานบริหารการการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	