



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง จัดหาผู้ประกอบการร้านค้า บริเวณคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
จำนวน ๓ ร้านค้า (รอบสอง)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความประสงค์จะจัดหา
ผู้ประกอบการร้านค้า บริเวณคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน ๓ ร้านค้า (รอบสอง) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑.๑ เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้า
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเสนอสิทธิ์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในครั้งนี้
- ๑.๕ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบ (ส่วนผู้ประกอบการอาหาร/แม่ครัว/คนงานประกอบในร้านให้ขอใบรับรองแพทย์มาให้โรงเรียนด้วยหลังจากได้รับประมูล)

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ให้ผู้เสนอราคานำเสนอเอกสารหลักฐานใส่ซองให้เรียบร้อย โดยซองเอกสารทุกซองต้องระบุ
ว่าเป็นของร้าน/บริษัท/ห้าง ของผู้เสนอราคารายใดพร้อมที่อยู่ และกำกับหน้าซองโดยชัดเจน

๒.๑ ส่วนที่ ๑ ซอง**เอกสารหลักฐาน** คุณสมบัติของผู้เสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสาร
ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและ
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด **พร้อมประทับตราและรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ** บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่ได้รับการรับรองล่าสุด **พร้อมประทับตราและรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

๒.๒ ส่วนที่ ๒...

๒.๒ ส่วนที่ ๒ ของเอกสารเสนอราคาด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคายื่นของประมูลด้วยตนเอง และ ๑ คน ยื่นของได้ ๑ ร้านเท่านั้น

(๒) รายการและราคาการให้บริการ

(๓) เสนอแบบตักแต่ง **โดยจัดทำภาพเสมือนจริง** แนบท้ายประกอบการเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารแนบท้าย บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ (ถ้ามี)

๒.๓ ส่วนที่ ๓ ในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจการยื่นเอกสาร อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย **ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน**

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องด้วย (ถ้ามี)

๒.๔ เงินสดเป็นหลักประกันซอง จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินสดหลักประกันซอง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก และนัดหมายจัดทำสัญญาหากท่านที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาดำเนินการตามผลประกาศ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรับเงินหลักประกันคืนดังกล่าว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะสามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายหลังการจัดทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว (ในวันเดียวกัน)

(๓) หากท่านที่ไม่ได้รับการคัดเลือก สามารถรับเงินหลักประกันของคืนภายในระยะเวลา ๒ วัน นับจากวันประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก หรือติดตามข้อมูลในการประกาศแจ้งผลการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว ในเรื่องของการรับเงินหลักประกันของคืน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่แนบไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไขหากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๓.๓ ก่อนยื่นซอง ผู้ยื่นควรตรวจสอบดูใบเสนอราคา และหลักฐานผู้เสนอราคาให้ชัดเจนก่อน ผันึกในซองให้เรียบร้อยโดย แบ่งออกเป็น ๒ ซอง จำหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองโดยระบุไว้ที่หน้าซองดังนี้

(๑) ซองที่ ๑ หลักฐานผู้เสนอราคา ตามข้อ ๒.๑ ส่วนที่ ๑

(๒) ซองที่ ๒ ใบเสนอราคาและหลักฐานอื่น ตามข้อ ๒.๒ ส่วนที่ ๒

(๓) ยื่นหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ๒.๓ ส่วนที่ ๓

(๔) ยื่นเงินสดเป็นหลักประกันซอง ตามข้อ ๒.๔

/เสนอต่อคณะกรรมการ...

เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเปิดซองและพิจารณาผล

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ การคัดเลือกไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เสนอราคาสูงสุดเสมอไป และมีสิทธิในการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากเงื่อนไขทั่วไป โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๓) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรากำกับไว้

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และคงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาเฉพาะผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติตามถูกต้องตามเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกที่ประกาศกำหนดเป็นลำดับแรก

๕. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้าผู้ให้เข้าฟังปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๖. เงื่อนไข

๖.๑ ประเภทร้านน้ำดื่ม ขนมหวาน ผลไม้ เงินสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาทต่อปี และเงินค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๖.๒ ประเภทร้านอาหารตามสั่งและร้านอาหารอีสาน เงินสนับสนุนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปี และเงินค่าเช่าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๖.๓ ราคาขาย ผู้เช่าต้องจำหน่ายอาหารในราคาไม่สูงไปกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๔ ระยะเวลา ๓ ปี (เริ่มตั้งแต่วันทำสัญญาและห้ามเช่าช่วงให้ผู้อื่น)

๖.๕ ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์จากพื้นที่เช่านี้ เป็นค่าบริการส่วนกลางและค่าทำความสะอาดให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน ตลอดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา

๖.๖ ผู้ประกอบการรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าโดยคิดจากอัตราการใช้ไฟฟ้าโดยคิดตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัดที่ใช้จริง และอัตราการใช้น้ำประปาเหมาจ่าย ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทำที่ดักไขมัน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๗ ผู้เช่าต้องเป็นผู้บำรุงรักษาโต๊ะ-เก้าอี้ และซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานได้เสมอ รวมถึงการจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอกับการให้บริการของร้าน

๖.๘ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ในข้อที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าโดยตรง

๖.๙ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องลดใช้โฟม กระจกพลาสติก ให้ใช้วัสดุธรรมชาติ ถูผ้า และปิ่นโต แทนการบรรจุอาหาร

๖.๑๐ ผู้เช่าต้องไม่กระทำ...

๖.๑๐ ผู้เช่าต้องไม่กระทำ หรือยอมให้บุคคลอื่นทำการใดๆ ซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ เป็นอันตราย หรือการกระทำใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายเดือดร้อนแก่มหาวิทยาลัย หน่วยงานใกล้เคียง และผู้รับบริการ

๖.๑๑ ผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเท่านั้น โดยมีปริมาณ คุณภาพ และราคา เป็นไปตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดหรืออนุญาต และผู้ประกอบการจะต้องมีป้ายรายการที่ จำหน่ายและราคาให้ปรากฏแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภท และราคารวมถึง สินค้าและบริการ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๖.๑๒ ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะเลิกสัญญาจะต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์ อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้เช่าต้องชำระเบี้ยปรับในกรณีเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเป็นจำนวนเงิน ร้อย ละ ๑๐ ของเงินประกันสัญญาที่วางไว้

ในกรณีที่ผู้เช่าไม่แจ้งยกเลิกสัญญาก่อน ๓๐ วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเงินประกันสัญญา ทั้งหมดและหากผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาในระหว่างปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ผู้ให้เช่าชอบที่จะริบเงิน ประกันสัญญาทั้งหมด

กรณีที่ผู้ให้เช่าดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิในการเรียกร้อง ค่าเสียหายอื่นที่พึงมีและไม่ตัดสิทธิผู้ให้เช่าในการเรียกค่าค้างชำระที่อาจมี

๖.๑๓ ในกรณีที่ผู้เช่าหยุดจำหน่ายอาหารจะต้องแจ้งงานบริหารทรัพย์สินและรายได้เป็นลาย ลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วันทำการ และจะหยุดได้ไม่เกิน ๓ วันต่อเดือน ถ้าเกินกว่าที่กำหนด ผู้เช่าจะต้องเสีย ค่าปรับวัน ๕๐๐ บาทต่อวัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๖.๑๔ ผู้เช่าต้องรักษาความสะอาดภายในร้านให้เรียบร้อย ตกแต่งสถานที่เช่าด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้เช่า และดูแลพื้นที่ทั้งหมดโดยรวม (บริเวณส่วนกลาง) เพื่อให้พร้อมในการใช้งานอย่างต่อเนื่องของทุกวัน

๖.๑๕ ผู้เช่าและบริวารจะต้องไม่ก่อการทะเลาะวิวาท แสดงกิริยาไม่สุภาพ อีกทั้ง รบกวนให้ เป็นที่น่ารำคาญแก่ผู้อื่น ถ้ามีเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันทีไม่ว่าสัญญานั้นจะยังไม่ครบกำหนด

๖.๑๖ ผู้เช่าจะต้องเก็บสิ่งของอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ให้เรียบร้อย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใน กรณีการขโมย การสูญหาย ของวัสดุและอุปกรณ์นั้น ผู้เช่าต้องรับผิดชอบในการดูแล ระวังรักษา ระวัง รักษาความ ปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้เช่าเอง

๖.๑๗ ผู้เช่าต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจประเมิน ชี้แนะในการตรวจดูแลความสะอาดเรียบร้อยในร้านค้าอย่างเต็มที่ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๖.๑๘ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ผู้เช่างดจำหน่ายและบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง และได้รับการตักเตือนจากมหาวิทยาลัย ๓ ครั้ง

๖.๑๙ ผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าอย่างมีคุณภาพ หากนักศึกษาหรือผู้ใช้บริการร้องเรียนใน คุณภาพสินค้าและบริการของร้านท่าน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตักเตือนและหากยังไม่มีการแก้ไขปรับปรุง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามสัญญาต่อไป

๖.๒๐ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามราคาขายที่มหาวิทยาลัยอนุญาต หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์พื้นที่เช่าและสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันทีไม่ว่าสัญญานั้นจะยังไม่ครบกำหนด

๖.๒๑ ห้ามมิให้ผู้เช่าใช้พื้นที่อื่นในการประกอบกิจการใด ๆ นอกเหนือจากพื้นที่ที่ให้เช่า

๖.๒๒ การแต่งกายของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการทุกคน ต้องถูกหลักโภชนาการ จะต้อง ใส่หมวกคลุมผมมีเน็ตเก็บผม ใส่ผ้ากันเปื้อนแบบเต็มตัว ใส่หน้ากากอนามัย สวมถุงมือยาง สวมรองเท้ายางหุ้ม ส้น เล็บ ผม เสื้อผ้าสะอาดอยู่เสมอ ไม่เป็นโรคติดต่อ

๖.๒๓ ข้อตกลงต่างๆ มหาวิทยาลัยจะทำในรูปแบบของสัญญาให้ชัดเจนต่อไป

๗. กำหนดวันเวลารับของ...

๗. กำหนดวันเวลารับของ ยื่นของ และพิจารณา

๗.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ได้ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๒๙ ๓๐๖๓, ๐ ๒๕๒๙ ๐๖๗๔-๗, ต่อ ๔๔๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น.

๗.๒ กำหนดยื่นของเอกสาร ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. ณ งานบริหารทรัพย์สินและรายได้ ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของแล้วจะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด และพิจารณาหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะเปิดซองใบเสนอราคา ณ ห้องรับรอง ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนพหลโยธิน กม.ที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์