



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ดังนี้

๑. พนักงานราชการประเภททั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชี เอกสารหมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการติดต่อขอรับใบสมัครและ ยื่นใบสมัครที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ ผู้สมัครที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงมาแสดงแทนใบปริญญาบัตร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สอบคือในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- ๔.๓ ใบรายงานผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ถ้ามี)
- ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๗ ใบสำคัญทางทหารฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๙ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการทดสอบสมรรถนะ

ให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ประเมินหรือทดสอบความรู้ ความสามารถและจรรยาบรรณที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยการทดสอบทักษะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และทักษะความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๖๐ คะแนน)
- ๖.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์และพิจารณาผลงาน ประสบการณ์ทำงาน (คะแนน ๔๐ คะแนน)

๗. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร และกำหนดการทดสอบประเมินสมรรถนะ ดังนี้

กำหนดวันและเวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบทักษะความรู้ความสามารถทั่วไปและทดสอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	www.vru.ac.th
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบทักษะความรู้ด้านความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบทักษะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	www.vru.ac.th
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบ ภายหลัง

๘. การประกาศผลการเลือกสรรและเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ทาง www.vru.ac.th ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนเฉลี่ยในการทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัคร ได้คะแนนรวมเท่ากัน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่

๙. ระยะเวลาการจ้าง

มหาวิทยาลัยจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ททรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง/จำนวนอัตรา/ อัตราเงินเดือน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๑. ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว (ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดสระแก้ว) อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา ทางสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน ๔. หากมีประสบการณ์ในการทำงานภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	<p>๑. ปฏิบัติงานจัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ทำดัชนี สาระสังเขป และบันทึกเลขฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ ๒. ศึกษา ค้นคว้า วิธีการและเทคโนโลยีใหม่ๆ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานห้องสมุด ทั้งด้านวิชาการและการให้บริการ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมใน รูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ</p>	<p>ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง</p>