



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลักษณะพนักงานชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลักษณะพนักงานชั่วคราว ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๓ อัตรา และปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สระแก้ว จังหวัดสระแก้ว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. อัตราจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ (ก) (ข) แห่งข้อบังคับสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานชั่วคราว ติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์) ยกเว้นวันหยุดราชการ ในวันที่ ๕ - ๖, ๙ และวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๒๙-๐๖๗๔-๗ ต่อ ๔๔๖, ๐-๒๕๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งว่าตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๖.๔ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่บรรจุ จะต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๗.๑ ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
- ๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(ให้แนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษาตั้งแต่การศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป)
- ๗.๓ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง (จากโรงพยาบาลที่แสดงว่าไม่เป็นโรค
ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ถ้ามี)
- ๗.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้วไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๑ รูป
- ๗.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ๗.๑๑ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายใน
วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๙. วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้สำหรับงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติรวมทั้ง
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับตำแหน่งที่สมัคร ท่วงที วาจา และบุคลิกภาพในการแสดงตนในที่ทำงาน
โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม

วันที่ เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	โดยการสัมภาษณ์ ข้อเขียนความรู้ใน ตำแหน่ง หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการ กำหนด	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการคัดเลือก

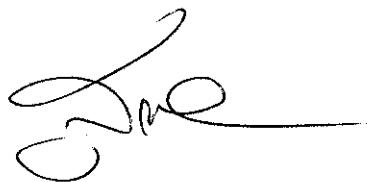
๑๐. การประกาศผลการการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th>

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลักษณะพนักงานชั่วคราว โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามในวัน จันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่บรรจุ ตำแหน่ง จำนวนอัตรา และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ลักษณะพนักงานชั่วคราว
 ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

ลำดับที่	ตำแหน่ง / จำนวน (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑ อัตรา) สังกัดศูนย์สระแก้ว ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนด คุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เซ็อมโยงระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ศึกษา ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่ง ต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและ ชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้ คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และ ๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแล จัดการ และ ปฏิบัติการระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี และ ๓. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศได้ และ ๔. สามารถซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ได้ และ ๕. สามารถพัฒนาเว็บไซต์ และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ได้ และ ๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี ๗. หากมีภูมิลำเนาจังหวัดสระแก้ว จะพิจารณาเป็นพิเศษ	

ลำดับที่	ตำแหน่ง / จำนวน (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑ อัตรา) สังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนด คุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ศึกษา ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่ง ต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและ ชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้ คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง	<p>คุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และ ๒. มีความรู้ความสามารถในการดูแล จัดการ และ ปฏิบัติการระบบเครือข่ายได้เป็นอย่างดี และ ๓. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศได้ และ ๔. สามารถซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ได้ และ ๕. สามารถพัฒนาเว็บไซต์ และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ ได้ และ ๖. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้เป็นอย่างดี 	
๓	วิศวกรรมโยธา (๑ อัตรา) สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา คำนวณวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบ ทาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบ วินิจฉัยงานด้าน วิศวกรรมโยธา วางโครงการควบคุมการก่อสร้างในสาขา วิศวกรรมโยธา สสำรวจ ซ่อมแซม บำรุงรักษาในด้าน วิศวกรรมโยธา ให้คำปรึกษา แนะนำให้บริการวิชาการ ช่วยสอน หรือฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีใน สาขาวิศวกรรมโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และ ๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายกำหนด จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิศวกรรมโยธา จะพิจารณาเป็นพิเศษ 	

ลำดับที่	ตำแหน่ง / จำนวน (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔	สถาปนิก (๑ อัตรา) สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	การออกแบบ เขียนแบบ กำหนดรายละเอียด และประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารหรือการตกแต่ง ต่อเติมอาคาร สถานที่และสิ่งก่อสร้างต่างๆ แก่ไขแบบ แปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. มีคุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่าทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ และ ๒. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสถาปนิก จะพิจารณาเป็นพิเศษ	