



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ตั้งตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานสังกัด ศูนย์หนังสือ สำนักสิทธิประโยชน์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ - เพศ ชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี
- วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - บุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ ความละเอียดรอบคอบ ความเสียสละในการทำงาน ความซื่อสัตย์สุจริต ความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความคล่องตัวสูง ใส่ใจรายละเอียดและพิถีพิถัน
  - มีประสบการณ์ในตำแหน่งจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์สิ่งพิมพ์ จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ - เพศ ชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี
- วุฒิการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.๖ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง
  - บุคลิกภาพดี มีใจรักงานบริการ มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์
  - มีประสบการณ์ในตำแหน่งจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ก. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก กำหนดรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๒๙-๐๖๗๔ - ๗ ต่อ ๔๔๖, ๐๒-๙๐๙-๑๔๓๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.vru.ac.th> รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) ณ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี เอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ข. กำหนดการคัดเลือก สถานที่คัดเลือก และเกณฑ์การคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ โดยการทดสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์  
และพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์